ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Экономика және бизнес жоғары мектебі

Қаржы және есеп кафедрасы

“Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары

«5В050900 – Қаржы» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы

|  |  |
| --- | --- |
| Құрастырушы:  | Ахметов А.А.«Қаржы және есеп» кафедрасыныңаға оқытушысы (дайындалған - А.Ж.Т., лауазымы, дәрежесі және атағы) “ Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_ ж., хаттама №\_\_\_\_ |

“ Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_ ж., хаттама №\_\_\_\_

Кіріспе

 Қорытынды емтихан 15 аптада алған білімнің нәтежесі ретінде тест түрде жүргізіледі

 **Емтихан** – тестілеу Moodle ҚОЖ жүйесінде өткізіледі.

**Moodle тестілік тапсырмалардағы сұрақтардың бірнеше негізгі түрлері бар.**

 **Көп таңдаулы**

 Көп таңдаулы (білім алушы өзіне ұсынылған бірнеше нұсқадан сұраққа жауапты таңдайды, ал сұрақтар бір немесе бірнеше дұрыс жауапты бола алады)

 **Сәйкестікке**

Сәйкестікке (бірінші топтың әрбір жауап элементіне екінші топтың жауап элементін салыстыру қажет)

**Қысқа жауапты.**

Қысқа жауапты (сұраққа жауап сөз немесе қысқа фраза болып табылады, әртүрлі бағалармен бірнеше дұрыс жауаптар жіберіледі)

**Дұрыс/дұрыс емес.**

Дұрыс/дұрыс емес (студент екі нұсқа арасында дұрыс және дұрыс емес таңдайды)

 **Емтихан форматы**-онлайн.

 **Бағалау саясаты**- 100 бал

**Емтихан өткізу кестесі**- Универ жүйесіндегі кестеге сай

 **Тест сұрақтарының саны**-25 сұрақ

**Ұзақтығы Moodle** ҚОЖ жүйесінде – 60 минут

 25 сұраққа (Kahoot түріндегі сыртқы сервистерде тестілеуді жүргізуге тыйым салынады) Тестілеудің өтуін бақылау – онлайн прокторинг.

Прокторинг технологиясы (ағылш. "proctor" – емтихан барысын бақылау).

 Прокторлар аудиториядағы әдеттегі емтихандағы сияқты, емтихан тапсырушылардың сынақтардан адал өтуін бақылайды: тапсырмаларды өз бетінше орындауы және қосымша материалдарды пайдаланбауын бақылайды.

 Веб-камера бойынша нақты уақытта өтіп жатқан онлайн-емтиханды маман (көзбе-көз прокторинг), немесе сыналушының жұмыс үстелін, кадрдағы тұлғалар санын, бөгде дыбыстар немесе дауыстар және тіпті көзқарас қозғалысын бақылайтын бағдарлама (киберпрокторинг). Аралас прокторинг түрі жиі қолданылады: бағдарламаның ескертулері бар емтиханның бейнежазбасын адам қосымша қарап шығады және бұзушылықтардың шын мәнінде орын алғаны жөнінде шешім қабылдайды. Төмендегі тақырыптар бойынша тапсырмалар беріледі:

1. Салықтардың экономикалық мәні. Салықтар және салық жүйесін құру негіздері.

 2. Қазақстан Республикасының салық жүйесі:құрылуы,заманауи жағдайының сипттамасы

3. Салық саясаты және оны жүзеге асыру механизмі

4. Жер салығы

5. Заңды және жеке тұлғалардың мүлік салығы

 6. Көлік құралдарына салынатын салық

8. Қосылған құнға салынатын салық

10. Акциздер.

11. Корпоративтік табыс салығы

 12. Жеке табыс салығы

13. Жер қойнауын пайдаланушыларға салық салу

14. Ойын бизнесіне салық. Тіркелген салық

Емтихан тапсыру кезінде студенттер қабілетті болуы тиыс: - Салықтың мәні, функциялары және рөлі бойынша алынған білімдерін көрсете және түсіне білу; - қаржылық білімін жақсартуға байланысты алынатын теориялық білімі мен қазіргі заманғы тәжірибе нәтижелерімен салыстра отырып, олардың элементтері арасындағы байланыстардың құрылымын жалпы түсіну; - Салық салу теориясы бойынша тәжірибелерден алған нәтижелерді қолдана отырып отандық және халықаралық қаржы жүйесін қолдану. Мамандық бойынша негізгі біліміне тоқталып, мазмұнды түрде интерпретация жүргізу; - мәселелерді шешеу барысында өнімнің түрлеріне сәйкес әртүрлі қаржылық мселелерді шешу барысында көптеген ұсыну және жаңа бағыттарға ізденіс жасау; - жеке және топтық тәсілдер арқылы өзіндік қаржылық мәселелерді шешу негізінде қазіргі заманғы экономикалық нәтижелерді қолдану.

**“Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәнінен бағдармалық сұрақтары**

1. Салықтық әкімшіліктендірудің экономикалық мәні, мақсаттары мен міндеттері
2. Салықтық бақылаудың нысандары мен түрлері
3. Салықтық нысандарды қабылдау
4. Камералдық бақылау
5. Камералдық бақылауды жүргізу тәртібі мен мерзімдері
6. Камералдық бақылау нәтижелерi
7. Салық міндеттемесінің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстау мен аудару, әлеуметтiк аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттердің орындалуын есепке алу
8. Салықтық зерттеу
9. Ірі салық төлеушiлерге мониторингi жасау
10. Салықтық тексерулер
11. Бақылау-касса машиналарын қолдану тәртібінің сақталуына бақылау
12. Акцизделетiн тауарларға бақылау
13. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау
14. Мемлекет меншiгiне айналдырылған (айналдырылуға жататын) мүлiктi есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртiбiнің сақталуына бақылау
15. Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жасау
16. Салық органдарының құқықтары мен міндеттері
17. Салық органдарының уәкілетті мемлекеттік органдармен, жергілікті атқарушы органдармен және өзге де тұлғалармен өзара іс-қимылы
18. Салықтық құпия
19. Салықтық зерттеп-қарау
20. Куәгерлердің қатысуы
21. Жеке тұлғаның салық салуға жататын кірісін жекелеген жағдайларда, оның ішінде жанама әдіспен айқындау
22. Салық төлеушілерге жәрдемдесу
23. Жеке, заңды тұлғалар, заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі туралы мәліметтерді салық төлеушілердің мемлекеттiк дерекқорына енгізу
24. Бейрезидентті салық төлеушi ретінде тiркеу ерекшеліктері
25. Салық төлеушiлердің мемлекеттік дерекқорындағы тiркеу деректерін өзгерту және толықтыру
26. Салық төлеушіні салық төлеушілердің мемлекеттік дерекқорынан алып тастау
27. Дара кәсіпкер және жеке практикамен айналысатын адам ретінде тіркеу есебіне қою
28. Дара кәсіпкердің және жеке практикамен айналысатын адамның тіркеу деректерін өзгерту
29. Дара кәсіпкер және жеке практикамен айналысатын адам ретінде тіркеу есебінен шығару
30. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне міндетті түрде қою
31. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне ерікті түрде қою
32. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлiк
33. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебінен шығару
34. Салық төлеушіні әрекет етпейтін, тарату, қызметін мәжбүрлі тәртіппен тоқтату сатысында тұрған деп тану
35. Ірі салық төлеушілер мониторингі
36. Деңгейлес мониторинг
37. Ірі салық төлеушілер мониторингін жүргізу тәртібі
38. Салықтық тексерулерге қатысушылар
39. Салықтық тексерулердің нысандары
40. Кешенді тексеру
41. Тақырыптық тексеру
42. Қарсы тексеру
43. Хронометраждық зерттеп-қарау
44. Салықтық тексерулерді жүргiзу мерзiмi
45. Салықтық тексеру туралы хабарлама
46. Хронометраждық зерттеп-қарауды жүргізу ерекшеліктері
47. Қосылған құн салығының асып кету сомаларының анықтығын растау бойынша тақырыптық тексерулерді жүргізу ерекшеліктері
48. Салық органының лауазымды адамдарының салықтық тексеруді жүргізу кезіндегі құқықтары мен міндеттері
49. Салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық тексеруді жүргізу кезіндегі құқықтары мен міндеттері
50. Бақылау-касса машиналарын салық органында есепке қою
51. Қазақстан Республикасында өндірілген немесе Қазақстан Республикасына импортталған акцизделетін тауарларды бақылау
52. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау
53. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметін бақылау
54. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Мәмілеге қатысушылардың және халықаралық топқа қатысушылардың құқықтары мен міндеттері
55. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Халықаралық топқа қатысушы ұсынатын трансферттік баға белгілеу бойынша есептілік
56. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Жергілікті есептілік
57. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Негізгі есептілік
58. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Еларалық есептілік
59. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Трансферттік баға белгілеу мәселелері бойынша тексерулер жүргізу
60. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Нарықтық бағаны айқындау әдістері

**ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

**Негізгі:**

1.ҚР Салық Кодексі 01.01.2021 ж.жағдай бойынша.

 2. Ермекбаева Б.Ж. және т.б. Салықтар және салық салу,Оқулық,Алматы Қазақ Университеті,2014

 3 .АрзаеваМ.Ж.Салықтықәкімшіліктендіру.Оқуқұралы,АлматыҚазақ Университеті,2013

 4 .Жакипбеков С.Т. Абдибеков С.У Налоговое планирование и прогнозирование Алматы 2014ж.

 5 .ЕрмекбаеваБ.Ж.Арзаева М.Ж. Салықтықжоспарлаужәнебақылау. Оқу құралы,АлматыҚазақУниверситеті,2009ж.

 6.Ермекбаева Б.Ж. Проблемы развития налоговой системы Республики Казахстан в условиях глобализации экномики - Алматы: Қазақ университеті, 2007. – 138 с.

7. Методика исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Ермекбаева Б.Ж., Мустафина А.К., Мухияева Д.М., ҚазақУниверситеті. 2013 г.

Интернет ресурстар:

1.www.tax.kz

2.www.minfin.kz